Согласовано

 на педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено
 приказом директора АНО ДПО
 АНО ДПО «Клаксон Авто»
 №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о сайте**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее положение ( далее- Положение) об официальном сайте АНО ДПО « Клаксон Авто» ( далее- Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации",

1.2.Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Организации.

1.3.Функционирование официального сайта Организации регламентируется действующим законодательством РФ,Положением, приказом Директора Организации.

1.4. Официальный сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом. Размещенным в сети « Интернет».

1.5.. Официальный адрес сайта в сети "Интернет": http://

**2. Цели и задачи сайта**

2.1 Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;

 - реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;

 - обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации, обеспечение регулярного обновления информации;

- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2 Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации;

 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

 - стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений организации, его преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Организации излагается общеупотребительными словами ( понятными широкой аудитории) на русском языке, английском языке.

3.3. Организация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки следующую информацию:

 а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/8f3360b0a85cddcb4c937bf8a5a92b1c86ef103d/#dst100445) настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и [порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148628/41fc128d75019efadebe071ffe5ab88a245bd22b/#dst100011) его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(п. 4.1 введен Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181825/#dst100009) от 29.06.2015 N 198-ФЗ)

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.Информационная структура сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации («Специальный раздел сайта») и рекомендуемых ( далее- иная информация) к размещению.

3.5. Информационные материалы специального раздела сайта являются обязательными к размещению.

3.6. Информационные материалы на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и ( или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.8.1 - 3.8.11 Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Специальный раздел официального сайта Организации должен содержать следующие подразделы:

3.8.1. Подраздел "**Основные сведения**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

 о дате создания образовательной организации,

 об учредителе,

 учредителях образовательной организации,

 о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),

 режиме,

 графике работы,

 контактных телефонах и об адресах электронной почты.

 3.8.2. Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

 о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),

 руководителях структурных подразделений,

местах нахождения структурных подразделений,

 адресах официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),

адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

 3.8.3. Подраздел "**Документы**".

 На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

 б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

 г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.8.4. Подраздел "**Образование**".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

 Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.8.5. Подраздел "**Образовательные стандарты**"

 Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8.6. Подраздел "**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

 а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

 б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.8.7. Подраздел "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

 3.8.8. Подраздел "**Стипендии и иные виды материальной поддержки**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.8.9. Подраздел "**Платные образовательные услуги**".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.8.10. Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

 3.8.11. Подраздел **"Вакантные места для приема (перевода)".**

 Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

 3.11. Информация, указанная в пунктах 3.8.1-3.8.11 Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.12. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные пунктах 3.8.1-3.8.11 н Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела

3.13. Информация, размещаемая на официальном сайте Организации, не должна:

 – нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

 – унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

 – содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности .

 **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Организации**

4.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

 – размещение материалов на официальном сайте Организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

 – доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

 – возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление

 – защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта Организации в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

 – проведение регламентных работ на сервере;

 – разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта Организации регламентируется приказом Директора Организации.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов всей информации официального сайта Организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом Директора Организации.

4.7. Адрес официального сайта Организации и адрес электронной почты Организации отражаются на официальном бланке Организации.

4.8. При изменении устава и иных документов Организациии , подлежащих размещению на официальном сайте , обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

 **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Организации.**

 5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Организации:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Организации;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях Организации не реже одного раза в неделю.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Организации в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Организации , обязанности второго – в договоре Организации с третьим лицом.

 5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Организации или определены договором с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Организации , согласно п. 4.5 Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Организации , несут ответственность: – за отсутствие на официальном сайте Организации информации, предусмотренной пп. 3.8.1 - 3.8.11 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 4.8, 5.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте Организации информации, противоречащей п.3.3. Положения;

– за размещение на официальном сайте Организации недостоверной информации.

**6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Организации.**

 6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Организации.

 6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Организации производится на основании договора, заключенного в письменной форме.