

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« КЛАКСОН-АВТО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО « КЛАКСОН-АВТО»

Е.Г.Анищенко

«07» апреля 2024 г.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

АНО ДПО «Клаксон -Авто»

за период с 01.10.2023 по 07.04.2024 год

г. Краснокамск, 2024

1. Введение

Самообследование АНО ДПО «Клаксон- Авто» (далее – Организация) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации которой является отчет о самообследовании организации.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 самообследование Организации проводилось в период с 01.10.2023г. по 07.04.2024г.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

- председатель – Анищенко Е.Г., директор АНО ДПО «Клаксон -Авто»;
- заместитель председателя – Анищенко П.В., заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватель дисциплин ПДД (Основы управления транспортными средствами, Основы управления транспортными средствами категории "В")
- секретарь – Петров Г.А., преподаватель дисциплин ПДД (Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии);
- члены комиссии:

1. Бурцева О.Д., преподаватель дисциплин ПДД (Основы законодательства в сфере дорожного движения. Психофизиологические основы деятельности водителя; "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом"; "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".);

2. Шарапов Д.В., преподаватель дисциплин ПДД ("Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления";);

3. Варов А.В., (Мастер производственного обучения).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержание и качество подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация АНО ДПО «Клаксон-Авто» учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Организации и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки учащихся.

2. Общая характеристика Организации и организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

АНО ДПО «Клаксон-Авто» учреждено решением учредителя (Протокол №1 от 08.11.2010г.).

Организация является Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, реализующая программы профессионального образования.

Учредитель: АНО ДПО «КЛАКСОН-АВТО»-ВАРОВ АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ

Директор Организации: Анищенко Екатерина Григорьевна, тел. 89082734759, +7(342) 2-13-80-09, +7(342734-37-35
Юридический адрес: 617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр-кт Маяковского, д.20.
Фактический адрес: 617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр-кт Маяковского, д.20.
Адрес электронной почты: klaksonavto2016@yandex.ru
Адрес официального сайта Интернет: klakson-avto-perm.ru

Организация создано с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Организация осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании В Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом Организации, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю 08.12.2015 г., ОГРН 1105900003065 (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации), ИНН 5903063787, КПП 590301001.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 59Л01 № 0002842 от 12.02.2016 г., регистрационный №4954, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

Организация осуществляет профессиональное обучение на платной основе в соответствии с Уставом Организации.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в учреждении разработаны соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение о правилах приема и отчисления слушателей;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Должностные инструкции работников Организации.

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом Организации, Положением об оплате труда премировании работников, правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются Уставом Организации, Положением о порядке приёма и отчисления слушателей, о правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами организации.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренными лицензией.

3. Структура и система управления

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. **Высшим руководящим органом Организации является Учредитель**, в случае приема новых учредителей, высшим органом управления является - Общее собрание учредителей. На момент утверждения Устава Организации Учредителем является лицо внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц.

Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

3.3. **Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.**

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1. утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
 2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 3. назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 4. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, а также изменение типа Организации;
 5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 7. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
 8. участие в других организациях;
 9. утверждение аудитора (аудиторской организации);
 10. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором;
 11. решение иных вопросов предусмотренных настоящими Федеральными законами.
- 3.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем участия в управлении Организации путем:
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Организации;
- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации.
- 3.5. Решения Учредителя принимаются им единогласно и оформляются письменно.
- 3.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций.
- 3.7. **Единоличным исполнительным органом Организации является – Директор Организации (далее- Директор).**
- 3.8. Директор назначается на должность Решением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством сроком на 5 (пять) лет. Срок пребывания на должности Директор может быть прекращен в любое время по Решению Учредителя.
- 3.9. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. 3.10. Директором Организации может быть назначен Учредитель.
- 3.11. **К компетенции Директора** относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.
- 3.12. Директор:
1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- 2.Закключает договоры и совершает иные сделки;
- 3.Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 4.Проводит повседневную работу для реализации Решений Учредителя;
- 5.Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 6.Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 7.Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 8.Утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- 9.Решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- 10.Утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- 11.Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 12.Утверждает локальные нормативные акты Организации;
- 13.Утверждает штатное расписание и должностные инструкции.

3.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.14. **Коллегиальными органами управления Организации** являются : общее собрание работников Организации, педагогический совет, а также в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Организации могут быть созданы совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся .

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации:

1.Коллегиальные органы управления Организации (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

2.Коллегиальные органы управления Организации (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Организации.

3.16. **Компетенция педагогического совета**, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ профессиональной подготовки в Организации;
- планирование учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Организации учащегося, за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, рассмотрение локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;
- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности в Организации.

3.16.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, директор Организации. В состав педагогического совета могут входить другие работники Организации, представители родителей (законных представителей) учащихся и несовершеннолетних учащихся.

3.16.2. Председателем педагогического совета является директор Организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на один год.

3.16.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.16.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.16.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.

3.16.6. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.16.7. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора Организации. После утверждения приказом директора Организации решение обязательным становится для всех.

3.16.8. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

3.16.9. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью Организации и хранится в делах Организации постоянно.

3.17. **Компетенция общего собрания работников Организации**, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Основными задачами общего собрания работников Организации являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, рассмотрение локальных актов в пределах своей компетенции;
- объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

Общее собрание работников Организации:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- согласовывает локальные нормативные акты Организации;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Организации;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.17.1. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации, за исключением совместителей.

3.17.2. Общее собрание работников Организации постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год.

3.17.3. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Организации.

3.17.4. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации.

3.17.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания работников организации организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.17.6. Решение общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

3.17.7. Решение общего собрания работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Организации.

3.17.8. Решение общего собрания работников Организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Организации.

3.17.9. Возражения кого-либо из участников общего собрания работников Организации заносятся в протокол заседания общего собрания работников Организации.

3.17.10. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Организации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью Организации и хранится в делах Организации постоянно.

4. Образовательный процесс

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021г. № 808.

4.3. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Директора Организации в порядке, установленном Правилами приема.

Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.5. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, в том числе по индивидуальным планам.

4.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

4.9. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Директором.

4.10. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Организации.

4.11. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;
- участие в управлении Организацией;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Права и обязанности педагогических работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Организацией.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией, определяемой Уставом Организации;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения.

5.9. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Организации;
- выполнение положений договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

5.10. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

5.11. Обучающиеся и родители (законные представители) могут участвовать в управлении Организацией посредством участия в таких коллегиальных органах как совет обучающихся, совет родителей.

5.12. Право на участие в управлении Организацией педагогических работников может осуществляться, в том числе в коллегиальных органах управления.

5.13. Таким образом, Уставом Организации помимо прав, обязанностей участников образовательного процесса устанавливается и порядок осуществления данного правомочия.

6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы учреждения являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции – презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование; компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Организации собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями организации, учебные пособия.

7. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, работающих на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к ведению образовательного процесса доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Все привлекаемые преподаватели имеют большой педагогический и практический опыт работы.

Кабинет для проведения занятий оснащен компьютерами, учебно-методической литературой и источниками информации на CD, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса.

Список транспортных средств для реализации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей соответствующих категорий.

Сведения об учебных транспортных средствах	1	2	3	4
Марка, модель	RENAULT LOGAN	MOSKVICH 3	HYUNDAI SOLARIS	ПРИЦЕП 7197-0000010-02
Тип	Учебное транспортное средство	Учебный	Легковой учебный	Прицеп
Категория (подкатегория)	B/M1	B	B	-
Тип трансмиссии	Механическая	Механическая	Автоматическая	-
Государственный регистрационный знак	H 529 ТВ 159	0 013 ОК 159	A 621 ТЕ 159	AT 7423 59

Сведения об учебных транспортных средствах	1	2	3	4
Основание владения	Договор аренды от 01.03.2024г.	Договор аренды от 01.01.2024г.	Договор аренды от 01.03.2024г.	Договор аренды от 01.01.2024г.
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию транспортного средства в свидетельстве о регистрации	Имеется	Имеется	Имеется	-
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	В наличии	Отсутствует	В наличии	-
Страховой полис обязательного страхования (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	ХХХ №0321201265 от 30.06.2023г. до 29.06.2024г.	ТТТ №7039959580 от 30.06.2023г. до 29.06.2024г.	ХХХ №0391961375 от 27.03.2024г. до 26.03.2025г.	-
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	30.06.2023г. до 30.06.2024г.	17.07.2023г. до 17.07.2024г.	23.08.2023 до 23.08.2024г.	-
Соответствие пунктам 5 и 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения	Соответствует	Соответствует	Соответствует	-
Соответствие требованиям, да/нет	Да	Да	Да	Да

Количество учебных транспортных средств, соответствующих установленным требованиям:

Механических 2, Автоматических 1, Прицеп 1.

Данное количество механических транспортных средств соответствует **300** обучающимся в год (категория «В»).

Сведения о водительских удостоверениях, имеющихся у мастеров производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

Ф. И. О.	Серия, № водительского удостоверения, дата выдачи	Разрешенные категории, подкатегории ТС	Документ на право обучения вождению ТС данной категории, подкатегории ¹
Анищенкова Полина Вячеславовна	99 23 № 368729 от 11.08.2022г.	А,А1,В,В1,М	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 159205 от 21.06.2022г. 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 159386 от 21.02.2022г. 3. Свидетельство о повышении квалификации 59№05-22 от 30.08.2022г. 4. Диплом о среднем профессиональном образовании 105927 0000048 от 03.07.2020г. 5.Диплом о высшем образовании 105931 0796807 от 15.03.2024г.
Варов Андрей Викторович	59 23 № 152998 от 06.08.2015г.	А,А1,В,В1,С, С1,М	1. Диплом Б №761679 от 20.03.2002г. (дубликат) 2.Свидетельство о повышении квалификации 59№04-22 от 30.08.2022г. 3. Диплом о профессиональной переподготовке 159103 от 30.08.2023г.
Анищенкова Екатерина Григорьевна	59 19 № 470528 от 18.12.2014	В,В1,С, С1	1.Диплом о профессиональной переподготовке 592400002454 от 05.03.2018 2.Свидетельство А№038785от 15.09.2009 3.Свидетельство о повышении квалификации 59№022 от 19.11.2014 4.Свидетельство о повышении квалификации 59№06-22 от 30.08.2022г.

			5. Диплом о профессиональной переподготовке 159102 от 30.08.2023г. 6. Диплом КТ №05402 от 12.01.2011г.
--	--	--	---

Список педагогических работников, реализующих программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Ф. И. О.	Учебный предмет	Документ о высшем или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо о высшем или среднем профессиональном образовании и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности ²	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)
Бурцева Ольга Дмитриевна	1. Основы законодательства в сфере дорожного движения. 2. Психофизиологические основы деятельности водителя 3. Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом 4. Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".	Диплом АВМ 0008444 выдан 15.06.2001 Пермский государственный технический университет; Удостоверение о повышении квалификации №592402985089 от 15.11.2016; Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации №85 от 11.03.2010	Трудовой договор возмездного оказания услуг от 17.01.2023г. на неопределенный срок действия.

Шарапов Дмитрий Викторович	1. Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления	Диплом ДВС № 7094238 Пермский государственный технический университет, Диплом о профессиональной подготовке 5917 638001 от 12.07.2017г. АНО ПО « Учебный центр «АС»	Трудовой договор возмездного оказания услуг от 17.01.2023г. на неопределенный срок действия.
Петров Георгий Александрович	1. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии".	Диплом ЭВ № 162722 Пермская государственная медицинская академия	Трудовой договор возмездного оказания услуг от 17.01.2023г. на неопределенный срок действия.
Анищенкова Полина Вячеславовна	1. Основы управления транспортными средствами 2. Основы управления транспортными средствами категории "В"	Диплом специалиста №105931 0796807 от 15.03.2024 – Пермский государственный национальный исследовательский университет; Диплом о профессиональной переподготовке № 159205 от 21.06.2022г.	Трудовой договор возмездного оказания услуг от 01.03.2024г. на неопределенный срок действия.

Сведения о закрытой площадке или автодроме

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании закрытых площадок или автодромов:

1. (категория «В»)

Договор аренды закрытой площадки от 25 декабря 2023г. с 01.01.2024 до 01.06.2024г. , 617060, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Геофизиков,3.

Размеры закрытой площадки³ **0,2439 га.**

(в соответствии с правоустанавливающими документами и итогами фактического обследования)

Наличие ровного цементобетонного покрытия, обеспечивающее круглогодичное функционирование на участках закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий: **соответствует.**

Наличие установленного по периметру ограждения, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения: соответствует.

Наличие наклонного участка (эстакады) с продольным уклоном в пределах 8–16% соответствует.

Размеры и обустройство техническими средствами организации дорожного движения обеспечивают выполнение каждого из учебных (контрольных) заданий, предусмотренных программой обучения: соответствует.

Коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием не ниже 0,4 соответствует.

Наличие оборудования, позволяющего разметить границы для выполнения соответствующих заданий⁴: соответствует.

Поперечный уклон, обеспечивающий водоотвод: соответствует.

Продольный уклон (за исключением наклонного участка) не более 100‰: соответствует.

Наличие освещенности: отсутствует.

Наличие перекрестка (регулируемого или нерегулируемого): отсутствует.

Наличие пешеходного перехода: отсутствует.

Наличие дорожных знаков (для автодромов): отсутствует.

Наличие средств организации дорожного движения (для автодромов): отсутствует.

Наличие технических средств, позволяющих осуществлять контроль, оценку и хранение результатов выполнения учебных (контрольных) заданий в автоматизированном режиме (для автоматизированных автодромов): отсутствует.

Наличие утвержденных технических условий (для автоматизированных автодромов): отсутствуют.

Представленные сведения соответствуют требованиям, предъявляемым к закрытой площадке.

Сведения об оборудованных учебных кабинетах: Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных кабинетов

N п/п	По какому адресу осуществления образовательной деятельности находится оборудованный учебный кабинет	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
1	Пермский край, г. Краснокамск, ул. Маяковского, 20	28,4	8 человек
2	Пермский край, г. Пермь, ул. Калинина, д.46	23,1	9 человек
3	Пермский край, г. Пермь, ул. Докучаева, д.24	52,2	20 человек

Наличие учебного оборудования (оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, информационные материалы) в соответствии с приложением (ями) к настоящему Акту: имеется.

Информационно-методические и иные материалы:

Учебный план: **имеется.**

Календарный учебный график: **имеется.**

Методические материалы и разработки: **имеются.**

Соответствующая примерная программа профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, утвержденная в установленном порядке: **имеется;**

Образовательная программа подготовки (переподготовки) водителей, согласованная с Госавтоинспекцией и утвержденная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность⁵: **имеется;**

Методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность: **имеются;**

Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность: **имеются;**

Расписание занятий: **имеется.**

Схемы учебных маршрутов, утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность : **имеются.**

Сведения об оборудовании и технических средствах обучения: Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (при наличии):

Тренажер (при наличии):

Компьютер с соответствующим программным обеспечением: **имеется.**

Соответствие требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Наличие отчета по результатам самообследования материально-технической базы образовательной организации: **имеется.**

Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» отчета о результатах самообследования: **имеется.**

Соответствие сведений, указанных на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» о состоянии учебно-материальной базы фактически установленным: **соответствует.**

Соответствие требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения»

Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств, требованиям безопасности дорожного движения и запрещения допуска транспортных средств к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения⁶: **проводятся ежедневно.**

Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения:

- обязательные предрейсовые медицинские осмотры: **проводятся ежедневно.**

Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию АНО ДПО «КЛАКСОН-АВТО» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в Организации созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления в Организации соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям;
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение;
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение организации удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемого вида подготовки.
7. Уровень подготовки слушателей по программам профессионального образования признан высоким.

Отчет составлен комиссией:

- заместитель председателя – Анищенко П.В.,

- секретарь – Петров Г.А.,

- члены комиссии:

1. Бурцева О.Д.,

2. Шарапов Д.В.,

3. Сирик О.В.

Председатель комиссии (Директор АНО ДПО «Клаксон-Авто»)



Е.Г.Анищенко